

PROFESSIONA- LISERINGSKIT

FORMULIEREN

1

Cornell notities

p. 2

2

Leerdoel &
Actieplanning

p. 3-5

3

Lesvoorbereiding

p. 6

4

Lesobservatie

p. 7

5

Lesevaluatie

p. 8

6

Intervisie

p. 9-13

7

Teamplanning

p. 14-15

8

Agenda
Teamprofessionalisering

p. 16

9

Kwaliteitskaart

p. 17-18

ONDERWERP

DATUM

Kernwoorden
Kernvragen

Notities

Samenvatting

LEERDOEL EN ACTIEPLANNING

1 LEERDOEL

Met dit plan, bereik ik dat...

2 AANDACHTSPUNT

Ik richt mij op...

☐ mijn instructie

☐ zelfstandig leren/werken

☐ groepswork

☐ samenwerken met collega's

3 STERKTES & BEHOEFTE IN KAART BRENGEN

Leerdoel en aandachtspunt:

Wat ik al doe:

Mijn sterkte punten daarbij zijn:

4 VERDERE REFLECTIE



Ik kies hiervoor omdat:

Wat ik wil behouden (stap 3):

4

VERDERE REFLECTIE (VERVOLG)

Wat gaan de leerlingen (of collega's) merken?

Waarom wil ik hiermee beginnen?

Wat staat me nog in de weg?

Wat heb ik nog nodig aan tips, adviezen of andere ondersteuning om te kunnen beginnen?

5

PLAN VAN AANPAK



Hoofddoel:

Tussendoelen:

Timing:

PLAN VAN AANPAK (VERVOLG)

Beginsituatie beschrijven:

Waar moet ik op letten? Wat zijn de uitdagingen (bv. klassenmanagement, groepsdynamiek, niveauverschillen enz...)? Om welke klas(sen) gaat het?

Hoe ga ik mijn doel realiseren? (uitgaande van het beginsituatie)

Welke hulpmiddelen heb ik nodig?

(collega's, materiaal?)

TO-DO-LIJST

LESVOORBEREIDING

LES

LEERDOEL

KLAS

VAK

DEEL VAN DE LES start | midden | einde

DATUM

**LEERDOEL /
PROFESSIONALISERINGSDOEL**

**FOCUS / TOEPASSEN NIEUWE
TECHNIEK OF TOOL**



Concrete acties:

Wat wil ik graag zien gebeuren?

Wat wil ik bereiken in deze les?

Wat moet(en) de leerling(en) kunnen laten zien?

EVALUATIE: WAT GING GOED? WAT KAN BETER? HOE?

LESOBSERVATIE

OBSERVATOR

GEOBSERVEERDE

KLAS

VAK

DEEL VAN DE LES start | midden | einde

DATUM

FEEDBACKVRAAG

LETTEN OP



OBSERVATIES

Ik zie of hoor de leraar het volgende doen:

Wat wilde mijn collega laten zien?

Wat wilde mijn collega bereiken?

Wat zag ik aan de leerlingen?

HEB JE TIPS VOOR JE COLLEGA?

LESEVALUATIE

LES

LEERDOEL

KLAS

VAK

DEEL VAN DE LES start | midden | einde

DATUM

**LEERDOEL /
PROFESSIONALISERINGSDOEL**

**FOCUS / TOEPASSEN NIEUWE
TECHNIEK OF TOOL**



Wat gebeurde er?

Wat ging goed?

Wat kan beter?

Hoe?

**CONCLUSIE: WAT NEEM IK MEE NAAR DE VOLGENDE LES?
HEB IK EEN INTERVISIEVRAAG?**

1

VOORBEREIDING INTERVISIE

VRAGEN

Noteer hieronder de vragen die je wil stellen tijdens de interview

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

CONCRETE KLASSITUATIE OF ERVARING BESCHRIJVEN

*Beschrijf een praktijksituatie die je graag wil bespreken. Wat was precies de situatie?
Wat gebeurde er? Beschrijf hoe je je voelde bij de situatie.*



WAAR BEN IK TEVREDEN OVER?

Waar ben ik trots op?

Op welk moment tijdens de les kijk ik trots terug? Welke ervaringen zou ik graag vaker of bewuster meemaken? Wat is gelukt, waarvan ik dacht dat het onmogelijk was?

Waar ben ik tevreden over?

Waar voelde ik me goed bij? Wanneer had ik een gevoel van voldoening? Wanneer zag ik plezier? Wanneer had ik zelf plezier? Wanneer verliet ik de les met een glimlach?

Wat deed ik hiervoor?

Waarom ben ik tevreden? Wat heb ik / een leerling / de school / mijn collega's / ... daarvoor gedaan? Hoe ging ik te werk? Wie of wat hielp ik hierbij?



2

VERSLAG INTERVISIE

CASUS / VRAAG

PARKEERPLAATS

Opmerkingen, vragen, tips, ideeën



3

ACTIEPLAN

REFLECTIE NA DE INTERVISIE

Mogelijke vragen: welke tips, inzichten, ideeën, oplossingen, ... neem ik mee uit de intervisie? Waarom zullen deze bij mij en mijn klas werken?

AANGEPASTE HOOFDDOEL

Hoofddoel:

Tussendoelen:

Plan van aanpak:

Timing:



TO-DO-LIJST MET SPECIFIEKE TIMING

TEAMPLANNING VOOR PROFESSIONEEL LEREN

DEELNEMERS

LEERDOEL

Omschrijf in twee of drie zinnen het leerdoel van de leergroep

SUCCESCRITERIA

Hoe weten we of we ons leerdoel hebben gehaald?

Omschrijf twee of drie zaken waaraan te merken is dat het gezamenlijke leerdoel is gehaald.

Wat zien en/of horen we elkaar doen/zeggen wat voorheen niet te zien of te horen was? Wat zien de leerlingen ons doen en/of horen zij ons zeggen wat voorheen niet te zien of te horen was?

RESEARCHED-SESSIE EN EVENTUEEL ANDERE BRONNEN

Welke sessie(s) inspireren ons om hiermee aan de slag te gaan?

Welke overige bronnen zijn er beschikbaar?



BIJEENKOMST 1

DATUM

TIJD

RESULTATEN EN AFSPRAKEN

Geef in twee of drie zinnen weer wat de uitkomsten zijn en wat er is afgesproken.

BIJEENKOMST 2

DATUM

TIJD

RESULTATEN EN AFSPRAKEN

Geef in twee of drie zinnen weer wat de uitkomsten zijn en wat er is afgesproken.

SLOTBIJEENKOMST

DATUM

TIJD

RESULTATEN EN AFSPRAKEN

Geef in twee of drie zinnen aan de hand van de succescriteria weer in hoeverre het leerdoel is behaald.

AGENDA

ITEM	BESCHRIJVING	TIJD
1	Doelen <i>Leerdoel en Succescriteria vaststellen</i> <i>Koppels vormen voor wederzijds klassenbezoek</i> Materiaal: Online researchED-sessie eventueel met bijbehorende slides	
2	Startactiviteit <i>Iedereen vertelt kort wat hij verwacht van deze en de volgende bijeenkomsten.</i>	10 min
3	Theorie <i>Samen terugkijken researchED-sessie</i>	40 min
4	Actieplanning <i>Mijn actieplan voor de komende 6 weken</i> Materiaal: Formulier Actieplanning	15 min
5	Samenwerken <i>Koppels vormen voor onderling lesbezoek</i>	5 min
6	Afsluiting	10 min

NUMMER

ONDERWERP & VAK

DOEL

INHOUD

BRUIKBAAR BIJ:

VOORBEREIDING

UITVOERING

Stappen:

Tips / aandachtspunten:



ACHTERGROND INFORMATIE

researchED-sessie of andere bronnen